

---

# 灵智商业企业管理软件

## 进销存

# 说明书

(版本号: V3.0.0)

编制单位: 昆明灵智科技有限公司

2020年04月



# 目 录

第一章 前言.....	4
一、版权声明.....	4
二、用户软件许可协议.....	4
第二章 软件部署.....	5
一、软件运行环境要求.....	5
1、服务器端.....	5
2、客户端.....	5
二、软件部署方法.....	5
1、软件部署基本要求.....	5
2、软件部署联系方式.....	6
第三章 系统初始化.....	7
一、录入基础信息.....	7
1、录入商品信息.....	7
2、录入销售部门.....	7
3、录入销售人员.....	7
4、银行帐户.....	8
二、基本参数设置.....	8
三、期初数据录入.....	9
1、期初库存.....	9
2、期初应收款.....	9
3、期初应付款.....	9
4、期初资金余额.....	9
第四章 系统功能说明.....	10
一、系统维护.....	10
1、用户设置.....	10
2、修改密码.....	10
3、系统参数.....	10
4、整理数据库.....	10
二、进货管理.....	11
1、供货商.....	11
2、商品入库.....	11
3、查询历史入库单.....	11
4、进货日报表.....	11
5、商品进货明细.....	12
6、供货商进货情况.....	12
7、库存报警.....	12
三、销售管理.....	12
1、销售出库.....	12
2、历史销售单.....	12
3、销货日报表.....	12
4、商品销售明细.....	13



5、客户购买明细 .....	13
6、利润查询 .....	13
四、帐务管理.....	13
1、其它收支 .....	13
2、现金银行日记帐.....	14
3、资金明细帐 .....	14
4、余额查询 .....	14
5、资金汇总表 .....	14
五、统计图表.....	14
1、经营状况 .....	14
2、销售员业绩 .....	15
3、客户利润排名 .....	15
4、销售额统计图 .....	15
5、销售利润统计图.....	15
6、入库额统计图.....	15
7、业绩明细 .....	15
六、应收应付.....	16
1、销售收款 .....	16
2、往来帐（客户） .....	16
3、应收帐款（按销售员查询） .....	16
4、应收帐款（按客户查询） .....	16
5、分批付款 .....	16
6、按单结款 .....	16
7、往来帐（供货商） .....	17
8、应付帐款.....	17



## 第一章 前言

感谢您选择灵智软件！我们相信，您的选择将会给您的企业（单位）带来加倍的回报。

### 一、版权声明

灵智商业企业管理软件版权归昆明灵智科技有限公司所有。所有本软件所附程序、代码、资料、信息文档、图片、文字等的版权都归昆明灵智科技有限公司所有。未经本公司许可，任何单位和个人不得复制、传播其中的程序和文档资料。

在软件中使用的 Microsoft 或者相关的受国家版权法保护的产品的版权归各自公司所有。

### 二、用户软件许可协议

您保证：

- （1）只在本企业（单位）内部使用本软件；
- （2）出于备份或档案管理的目的，可以制作本软件的副本，但不转交本软件的全部或部分；
- （3）不对本软件进行逆向工程，反编译，反汇编；

有限责任：

无论遵循本协议与否，就使用本系统而产生的：利润损失或任何形式的数据丢失，或任何其它方的索赔，昆明灵智科技有限公司及其代理、销售人概不负责。



## 第二章 软件部署

### 一、软件运行环境要求

#### 1、服务器端

本软件服务器端操作系统为 Windows Server 2008R2 或以上，数据库为 SqlServer 2008 或以上。

服务器为云服务器，由我公司负责提供。

#### 2、客户端

硬件要求：普通台式电脑或笔记本电脑，具有 100M 剩余空间，4G 或以上内存。

网络要求：要求可以访问互联网，建议使用有线网络，若是无线网络，要求网络稳定。

操作系统要求：本软件客户端要求为 Windows 操作系统（WinXp、Win7、Win10），建议使用 Win7 操作系统。

应用软件要求：要求安装有 Office 2007 或以上版本（否则查询结果无法生成 Excel）。

### 二、软件部署方法

#### 1、软件部署基本要求

特别说明：本软件为网络版（不限用户），**需要我公司对软件运行环境进行部署。**

在软件部署前，需提供的信息是：

直接用户单位名称、软件使用对接人员及联系方式



## 2、软件部署联系方式

我公司软件部署联系方式为：

电话：0871-65168509

QQ：326349665

微信：xw6639

特别说明：为防止骚扰信息，请在加 QQ 及微信时，注明“软件部署咨询”



## 第三章 系统初始化

### 一、录入基础信息

#### 1、录入商品信息

“基础信息” → “商品信息”，在此录入公司销售商品的基本信息。

商品名称和商品单位是必须录入的（注意本系统通过商品名称来唯一确定一种商品，可以通过在商品名称之后加上规格型号来区分不同规格的商品），例如：

希捷睿翼 2T USB3.0 移动硬盘/磨砂/黑色

商品信息也可以在后期进行增加或删除，不一定要在初始化时全部录完。

提示：查找某种商品时，可以输入其中的两个关键字，比如要找

希捷睿翼 2T USB3.0 移动硬盘/磨砂/黑色

可输入：2T 磨砂

或输入：希捷 2T

#### 2、录入销售部门

“基础信息” → “销售部门”，在此录入公司参与销售的部门。应该注意，在销售部门信息里已有一个“本公司”的销售部门，不能编辑和删除此项。对于公司的客户，不计在某个部门的头上，而计在公司头上，在出销售单时销售部门即可选择成“本公司”。

销售部门也可以在后期进行增加或删除，不一定要在初始化时全部录完。

#### 3、录入销售人员

“基础信息” → “销售人员”，在此录入公司的销售员。

应该注意，在销售员信息里已有一个“本公司”的销售员，不能编辑和删除此项。对于公司的客户，不计在某个部门的某个销售员头上，而计在公司头上，



在出销售单时销售员即可选择成“本公司”。

销售人员也可以在后期进行增加或删除，不一定要在初始化时全部录完。

#### 4、银行帐户

“基础信息” → “银行帐户”，在此录入公司基本帐户、一般账户、税户等名称，以便今后管理各帐户的收支明细，并对余额进行统计查询。应该注意，在银行帐户信息里已有一个“现金”的项目，不能编辑和删除此项。

银行账户也可以在后期进行增加或删除，不一定要在初始化时全部录完。

## 二、基本参数设置

注意：只有管理员能进行基本参数设置

“初始化” → “基本参数设置”，在此对系统进行一些参数的设置。

公司简称：此处公司简称的设置将直接显示在入库单、销售单、结款单等单据的标题上。如公司简称设为“灵智科技”，则销售单的标题将会是“灵智科技销售单”。

顶边距、左边距：在此可设置入库单、销售单的打印边距（单位是毫米）。

单据行数：根据打印纸的大小，设置单据可打印的最大行数。本系统中，入库单、销售单的打印可采用 A4 三等分纸、A4 二等分纸或者 A4 纸，若是 A4 三等分纸，单据可印 6 行，若是 A4 二等分纸，单据可印 10 行，若是 A4 纸，单据可印 20 行。

注意，对于统计报表的打印，均采用 A4 纸。此处设置的行数不影响统计报表，只影响入库单及销售单。

入库单页脚说明文字、销售单页脚说明文字：在此可输入入库单及销售单页脚的说明文字，例如可在销售单上留下公司的联系方式等。





### 三、期初数据录入

注意：只有管理员能进行期初数据录入，期初数据只在系统投入运行之前，做数据初始化时使用一次。

#### 1、期初库存

“初始化” → “期初库存”，在此录入期初库存。

#### 2、期初应收款

“初始化” → “期初应收款”，在此录入期初应收款。

#### 3、期初应付款

“初始化” → “期初应付款”，在此录入期初应付款。

#### 4、期初资金余额

“初始化” → “期初资金余额”，在此录入期初资金余额。



## 第四章 系统功能说明

### 一、系统维护

#### 1、用户设置

**【功能】**用于管理系统用户，可增加及删除用户，并为各用户分配权限。一般来说，只有管理员才具有用户设置的权限，普通用户不应具备此权限。管理员可在此处清除某个用户的密码，但不能查看或是设置某个用户的密码。

#### 2、修改密码

**【功能】**为用户提供变更密码的功能。

#### 3、系统参数

**【功能】**参见系统初始化部分。

#### 4、整理数据库

**【功能】**

(1) 清空数据库：

清空所有营业数据，但保留销售部门、银行帐户等基本信息。只有管理员具有此功能。

(2) 整理数据库：

校正因停电、网络中断、丢包等原因造成的数据不准确性，例如 单价×数量≠金额。



## 二、进货管理

### 1、供货商

**【功能】** 供货商的维护、查询。

### 2、商品入库

**【功能】** 处理商品日常进货、退货业务

**【操作说明】**

开新单 点击“开单”按钮，可开新的入库单

双击供货商文本框或是点击右边的放大镜图标，可以选择供货商；

双击商品列表的灰色区，可增加入库商品；

点击“以往进价查询”可查询某商品之前的进货价格，以便参考。

打印预览 点击“打印”按钮，可对入库单进行打印预览。入库单打印出来后应注意在收货人处签字，交给供货商，以便作为结款凭据。

确认单据 当某张入库单已确认无误，可对此单进行确认操作，确认之后商品才会进入库存。点击“确认”按钮，可对入库单进行确认操作

### 3、查询历史入库单

**【功能】** 对历史入库单进行查询、打印或删除。管理员可对历史入库单进行删除（普通用户无此权限），删除单据后，库存商品会自动扣减。

### 4、进货日报表

**【功能】** 生成公司某天的进货日报表。结果可生成 EXCEL 电子表格。



## 5、商品进货明细

**【功能】**可对某种商品的历史进货明细情况进行查询，查询项目包括商品名称、入库量、入库日期、对应单号及供货商等。

此模块主要是用来了解某种商品的历史进货情况，以便指导当前的进货行为（如价格、供货商的选择等）。

## 6、供货商进货情况

可查询某个时段，本公司向某个供货商进货情况（明细）。

## 7、库存报警

**【功能】**用于对库存进行报警（某种商品的库存数量高于或低于某个值）。

# 三、销售管理

## 1、销售出库

**【功能】**处理商品销售出库（或是销售退货）

开销售单的具体操作类似开入库单。

## 2、历史销售单

**【功能】**对历史销售单进行查询、打印或删除。管理员可对历史销售单进行删除（普通用户无此权限），删除单据后库存商品数量将自动变化。

## 3、销货日报表

**【功能】**生成公司某天的销货日报表。结果可生成 EXCEL 电子表格。



#### 4、商品销售明细

**【功能】**可对某种商品的历史销售明细情况进行查询，查询项目包括商品名称、销售量、销售日期、对应单号及客户名称等。若要查看原始销售单据，可双击条目。

#### 5、客户购买明细

**【功能】**可查询某个时段某个客户购买商品的情况（明细）。

#### 6、利润查询

**【功能】**在此处可查询每一张销售单的毛利润。

默认情况，系统会用每种商品多次入库的加权平均价来作为该商品的成本价，从而计算出每一张销售单的毛利，因为成本是按加权平均价来核算的，计算出来的销售利润会有一些偏差，为得到较为准确的利润，可通过人工录入成本的方法来解决（只有管理员具有此权限）。

### 四、帐务管理

#### 1、其它收支

**【功能】**管理公司现金、银行账户除销售收款及支付货款以外的所有收支项。注意，此处的收支录入仅针对公司一般性的费用收支，包括前期的资金投入、银行利息收入等收入项以及平时支付房租、劳务费等支出项。对于货款的收回，在“应收应付”的“销售收款”中录入，而对于支付供货商的款项，则在结款操作（分批付款或按单结款）中进行。



## 2、现金银行日记帐

**【功能】** 查询公司每天的现金及各银行账户的收支明细帐。

## 3、资金明细帐

**【功能】** 查询公司某段时间的现金及各银行存款的收支明细帐。点击“重新建帐”按钮可清除当前所有凭证，并重新生成期初数。注意：只有管理员才具有此权限。

## 4、余额查询

**【功能】** 查询公司的现金及各银行账户的余额，并可生成对帐单。

## 5、资金汇总表

**【功能】** 系统会根据公司现金及银行存款的余额、应收帐款、应付帐款、当前库存金额自动计算出公司应有资金。计算方式是：

公司应有资金=现金及银行存款余额+应收帐款-应付帐款+库存金额

本功能主要是提供给企业管理者掌握公司资金余额情况，以及应收应付、库存情况。

## 五、统计图表

### 1、经营状况

**【功能】** 统计公司某一段时间的经营状况，包括进货额、销售额、毛利润、费用、实际利润、利润率等。



## 2、销售员业绩

**【功能】**统计全公司或是某个销售员在某一段时间的销售额、销售成本及利润。以便掌握全公司或是每个销售员的业绩。

## 3、客户利润排名

**【功能】**对公司的客户在某一段时间的利润贡献进行统计，并按利润额从大到小进行排名。

## 4、销售额统计图

**【功能】**绘制公司某一时段销售额的统计图，以便掌握公司的营业总额变化情况。

## 5、销售利润统计图

**【功能】**绘制公司某一时段销售利润的统计图，以便掌握公司的销售利润变化情况。

## 6、入库额统计图

**【功能】**绘制公司某一时段入库金额的统计图，以便掌握公司的进货总额变化情况。

## 7、业绩明细

**【功能】**可查询某个时段，某个销售员或是某个客户的业绩贡献明细。



## 六、应收应付

### 1、销售收款

**【功能】**对公司日常销售所收回的款项进行录入。包括现金收入以及银行汇款。注意：此处的款项录入仅针对销售单对应的款项，不包含其它收支（银行利息收入等）。

### 2、往来帐（客户）

**【功能】**统计公司某一段时间和所有客户或是某一客户的往来帐目，包括销售明细、收款情况以及当前的应收款等。结果可生成 EXCEL

### 3、应收帐款（按销售员查询）

**【功能】**统计公司当前的应收帐款，按销售员查询。结果可生成 EXCEL

### 4、应收帐款（按客户查询）

**【功能】**统计公司当前的应收帐款，按客户查询。结果可生成 EXCEL

### 5、分批付款

**【功能】**在此处可分批付款给供货商。预支货款给供货商也在此处录入。

### 6、按单结款

**【功能】**在此处可按入库单给供货商结款。每次可以同时结几张单。





## 7、往来帐（供货商）

**【功能】**统计公司某一段时间和所有供货商或是某一供货商的往来帐目，包括进货明细、付款情况以及当前的应付款等。结果可生成 EXCEL

## 8、应付帐款

**【功能】**统计公司当前的应付帐款，按供货商列出。